

UMOWA nr BI-I.041.9.7.2019.KP/POPT

PROJEKT

w sprawie kompleksowej organizacji trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. „Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu”, wykorzystanie nabytych umiejętności w ujednoczeniu przekazu informacji potencjalnym beneficjentom w województwach.

zawarta w dniu.....2019 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno Prawnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR-II.087.288.2018 z dnia 31 lipca 2018 r. zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanych łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. „Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu”, wykorzystanie nabytych umiejętności w ujednoczeniu przekazu informacji potencjalnym beneficjentom w województwach w terminie 21-23.11.2019 r. dla maksymalnie 30 pracowników Sieci PIFE, w zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia obiektu o należyтым standardzie obsługi, tj. obiektu spełniającego standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie

realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 4 obiekty o standardzie odpowiadającym minimum 3-gwiazdkom hotelowym, znajdujące się na terenie województwa podkarpackiego, w obiekty będą znajdować się w jednym z dwóch lokalizacji: w promieniu do 20 km. od m. Rzeszów (z wyłączeniem miasta Rzeszowa), oraz w promieniu do 20 km od m. Tarnobrzeg (z wyłączeniem m. Tarnobrzega). Odległość będzie liczona na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochód. Jednostką miary będzie kilometr do jednego miejsca po przecinku. Z zaproponowanych obiektów Zamawiający wybierze jeden.

b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia (sali szkoleniowej), które powinno być wyposażone w stoły, krzesła, oraz w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi o przepięciu co najmniej 10 mb/s umożliwiającą transmisję on-line ze szkolenia oraz ewentualnie system nagłośnienia w przypadku słabej akustyki sali. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala szkoleniowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu. Dostępność sali na szkolenie w godzinach: pierwszy dzień od 11:00 do 15:00 trzeciego dnia.

c) Zapewnienia noclegu ze śniadaniem dla uczestników warsztatów w obiekcie spełniającym standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, tj. Dz.U.2017 poz. 2166) zaakceptowanym przez Zamawiającego.

d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I, II i III dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.

e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w:

I dzień szkoleniowy; kolacja w formie grilla - mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.

II dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.

f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce). W trakcie każdego dnia szkoleniowego przerwy kawowe powinny odbywać się w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej.

2. Wymagania dotyczące czynności wykonywanych przez prelegenta/ów:

a) Wykonawca przedstawi prelegenta/tów, który poprowadzi szkolenie/warsztaty i zapewni, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako prelegent powinna spełnić następujący warunek: przeprowadziła w okresie 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5 szkoleń (trwające co najmniej 4 godzin zegarowych) z zakresu Marketingu internetowego z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz video marketingu.

b) Prelegent przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 18 godzin (godziny zegarowe) wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkoleń obejmującego minimum następujących zagadnień:

- Wykorzystanie najpopularniejszych serwisów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich;
- Możliwości strategii marketingowych, które dają media społecznościowe (Facebook, YouTube);
- Tworzenie strategii marketingu online;
- Analiza statystyk serwisów społecznościowych;
- Video marketing
- Tworzenie prostych scenariuszy filmowych.

Zakres programowy wskazany powyżej obejmuje zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas warsztatów. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę. Prelegent umożliwi uczestnikom uzyskanie odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.

- c) Przeprowadzenie wśród uczestników warsztatów ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
- d) Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- e) Zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.
- f) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegentów do dnia 07.11.2019 r.
- g) Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres k.piekarz@podkarpackie.pl lub t.misko@podkarpackie.pl do dnia 15.11.2019 r.
- h) Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- i) Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- j) Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegentów.
- k) Zamawiający działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa), powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników warsztatów tj. imiona i nazwiska, a Wykonawca przyjmuje zlecenie ich przetwarzania. Wykonawca przy przetwarzaniu danych zobowiązany jest stosować postanowienia Ustawy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że powierzane dane należą do pracowników Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w warsztatach, posiada odpowiednią zgodę od uczestników warsztatów konieczną do przekazania Wykonawcy danych osobowych w związku z usługą realizowaną na podstawie niniejszej umowy. Przetwarzanie danych będzie odbywać się w celu wykonywania czynności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Zakres przetwarzania danych obejmuje w szczególności przechowywanie, powielanie i przetwarzanie w celu weryfikacji osób uczestniczących w warsztatach, wystawienia uczestnikom warsztatów certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach. Po wygaśnięciu łączącej Strony umowy Wykonawca zobowiązany jest przechowywać powierzone dane wyłącznie w celu

ewentualnego potwierdzenia udziału osób w warsztatach, rozliczenia umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za wykonanie umowy oraz do realizacji prawnie usprawiedliwionych celów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Przeprowadzenie rekrutacji uczestników i przekazanie ostatecznej ich liczby do dnia 18.11.2019 r. do godziny 12.00
- b) dostarczenia Wykonawcy logotypów w formie elektronicznej
- c) dostarczenia Wykonawcy w formie elektronicznej formularzy ankiet

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i §2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł PLN brutto (słownie: złotych), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokona Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich lub osoba przez niego upoważniona. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przedstawiciel Zamawiającego oświadczy na piśmie o przyczynie odmowy odbioru.

4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia (protokół odbioru) przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe. Odsetki za opóźnienie niezawinione nie należą się.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 30 osób, nie mniej niż 25. W takim przypadku wynagrodzenie Będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i koszt wyżywienia osób nieobecnych. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków *Funduszu Spójności* w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 –

2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Umowy z dnia 11.04.2014 r. numer DIP/DBG-II/POPT/53/14.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są działający każdy z osobna:
 - a) Katarzyna Piekarz tel. 17 773 60 19 e-mail k.piekarz@podkarpackie.pl
 - b) Tomasz Miśko tel. 17 747 64 88, e-mail t.misko@podkarpackie.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest Tel. E-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
6. Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

8. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych*

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Załączniki:

1. Odpis z KRS/CEIDG

Zamawiający

Wykonawca